

Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter,

am 25. Mai 2018 traten die neue europäische Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie das angepasste Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) in Kraft.

Das Unternehmen ist dabei, seine Datenschutzprozesse neu auszurichten und sie den entsprechenden Verordnungen und Gesetzen anzupassen.

## I. Allgemeine Grundsätze

Für Sie als Arbeitnehmer gelten somit in Zukunft die folgenden Grundsätze:

- Die Verarbeitung (inklusive der Speicherung) personenbezogener Daten orientiert sich stets an den datenschutzrechtlichen Grundsätzen. Dies bedeutet, dass der Arbeitgeber nur die personenbezogenen Daten von Arbeitnehmern, die für Aufnahme, Durchführung oder Beendigung eines Arbeitsverhältnisses notwendig sind oder deren Verarbeitung auf sonstiger gesetzlicher Grundlage zulässig ist, verarbeiten darf. Dasselbe gilt, wenn die betroffene Person in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten wirksam eingewilligt hat oder eine Betriebsvereinbarung über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Mitarbeitern besteht (Art. 6 und 9 DS-GVO i.V.m. § 26 BDSG n.F.). Ausschließlich in diesen Fällen ist die Verarbeitung personenbezogener Daten rechtmäßig.
- Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, den Arbeitgeber unverzüglich bei Änderungen der persönlichen Angaben (Adresse, Familienstand, etc.) zu informieren. Nach dem Grundsatz der "Richtigkeit" (Art. 5 Absatz 1 lit. d DS-GVO) muss der Arbeitgeber die zur Verfügung gestellten Daten sachlich richtig und auf dem neuesten Stand halten. In diesem Zusammenhang sind vom Arbeitgeber alle Maßnahmen zu treffen, damit unrichtige personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht oder berichtigt werden.

## II. Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Beschäftigungsverhältnis

Zudem möchten wir Sie mit diesem Schreiben darüber informieren, welchen Verarbeitungen Ihre personenbezogenen Daten bei uns anlässlich Ihres Beschäftigungsverhältnisses ausgesetzt sind. Damit werden wir unseren gesetzlichen Informationspflichten nach der Datenschutz-Grundverordnung (Art. 13, 14 DS-GVO) Ihnen gegenüber gerecht und Sie werden damit in die Lage versetzt, Ihre Datenschutzrechte im Bedarfsfall besser geltend zu machen.

Verarbeitungszweck	gesetzliche Grundlagen	externe Empfänger
Personalverwaltung	§ 26 Bundesdatenschutzgesetz/ Arbeitsvertrag/ Rahmenarbeitsbedingungen/steuerrechtliche Vorschriften	ARGE Heilmittelzulassungen  ggfs. Berufsgenossenschaft

Verarbeitungszweck	gesetzliche Grundlagen	externe Empfänger
Gesundheitsvorsorge	Arbeitssicherheitsgesetz/ Verordnung zur Arbeitsmedizinischen Vorsorge/ Tarifvertrag/ Rahmenarbeitsbedingungen/Arbeitsvertrag	NMN24 financial services GmbH & Co. KG, ggfs. Berufsgenossenschaft
Soziale Absicherung	jeweils geltende Sozialgesetzbücher	Krankenkassen Rentenkasse Arbeitsamt Finanzamt Banken

Die Bereitstellung der für diese Verarbeitungszwecke benötigten Daten ist mit Abschluss des Arbeitsvertrages erforderlich, um die Begründung bzw. Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses zu ermöglichen und den gesetzlichen Pflichten insbesondere aus dem Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht nachzukommen. Die Aufbewahrungsfrist beträgt bis zu 30 Jahren.

Im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Recht auf Auskunft (Art 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art 18 DS-GVO), Recht auf Datenübertragbarkeit (Art 20 DS-GVO), Widerspruchsrecht (Art 21 DS-GVO), Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (Art 77 DS-GVO).

Bei Fragen im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung und den hiermit verbundenen Rechten können Sie sich an folgende Stellen wenden:

Prof. Dr. Thomas Jäschke (namentlich)  
DATATREE AG  
Märkische Str. 212-218, 44141 Dortmund  
Tel. +49 231 54380-398 | Mail: dsb@datatree.eu  
www.datatree.eu

Mit freundlichen Grüßen

  
Markus Schattling  
Geschäftsführer

Die Information zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Beschäftigungsverhältnis habe ich erhalten und verstanden.

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_