

Kennzeichnung von Dokumenten

gemäß VA 09 Erstellung und Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen

Bei **Vorgabedokumenten** (AA, VA, RL) wird folgende Kennzeichnung
in der Kopf- und Fußzeile verwendet:

Kopfzeile

NOVOTERGUM GESUNDHEITSDIENSTLEISTUNGEN	Verfahrensanweisung Vorbereitung der Abrechnung Krankenkassen IV	VA 30-A-09/20
--	---	----------------------

↑
Logo

↑
**Art und Name
des Dokumentes**

↑
**Kennzeichnungs-
schlüssel**

Der Kennzeichnungsschlüssel ist wie folgt aufgebaut:

- VA** Art des Dokumentes (hier: Verfahrensanweisung)
30 lfd. Nummer des Dokumentes (wird vom QM vergeben)
A fortlaufender Revisionsstand bei mehrfachen Änderungen im gleichen Monat.
Die Kennzeichnung wird bei einer **Änderung in einem neuen Monat wieder auf „A“ zurückgesetzt.**
09/20 Monat und Jahr der Erstellung bzw. der letzten Änderung

Fußzeile

VA 30 Vorbereitung Abrechnung Krankenkassen IV

Seite 1 von 1

↑
Art, Nummer und Name des Dokumentes

↑
Seitenkennzeichnung

Bei **Formularen** (QMF) wird folgende Kennzeichnung
in der Kopf- und Fußzeile verwendet:

Kopfzeile

Teilnehmerliste

NOVOTERGUM
GESUNDHEITSDIENSTLEISTUNGEN

oder

Teilnehmerliste



↑
Name des Dokumentes

↑
Logo

Fußzeile

QMF 9-A-09/20

Seite 1 von 1

↑
Kennzeichnungsschlüssel

↑
Seitenkennzeichnung