


Kennzeichnung von Dokumenten

gemäß VA 09 Erstellung und Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen

Bei **Vorgabedokumenten** (AA, VA, RL) wird folgende Kennzeichnung in der Kopf- und Fußzeile verwendet:

Kopfzeile

 NOVOTERGUM GESUNDHEITSDIENSTLEISTUNGEN	Verfahrensanweisung Vorbereitung der Abrechnung Krankenkassen IV	VA 30-A-09/20
↑ Logo	↑ Art und Name des Dokumentes	↑ Kennzeichnungs- schlüssel

Der Kennzeichnungsschlüssel ist wie folgt aufgebaut:



- VA** Art des Dokumentes (hier: Verfahrensanweisung)
- 30** lfd. Nummer des Dokumentes (wird vom QM vergeben)
- A** fortlaufender Revisionsstand bei mehrfachen Änderungen im gleichen Monat.
Die Kennzeichnung wird bei einer **Änderung in einem neuen Monat wieder auf „A“ zurückgesetzt.**
- 09/20** Monat und Jahr der Erstellung bzw. der letzten Änderung

Fußzeile

VA 30 Vorbereitung Abrechnung Krankenkassen IV	Seite 1 von 1
↑ Art, Nummer und Name des Dokumentes	↑ Seitenkennzeichnung

Bei **Formularen** (QMF) wird folgende Kennzeichnung in der Kopf- und Fußzeile verwendet:

Kopfzeile

Teilnehmerliste	 NOVOTERGUM GESUNDHEITSDIENSTLEISTUNGEN
oder	
Teilnehmerliste	
↑ Name des Dokumentes	↑ Logo

Fußzeile

QMF 9-A-09/20	Seite 1 von 1
↑ Kennzeichnungsschlüssel	↑ Seitenkennzeichnung