

Mitarbeiterdaten	
Standort / Abteilung:	Stelleninhaber:

Anforderungsprofil
<p>Kompetenzebenen von Führungskräften</p>
Fundament & Berufserfahrung
<ul style="list-style-type: none"> <li>Abgeschlossenes Studium im Bereich Gesundheit: z.B. Gesundheitsmanagement, Sportwissenschaften, Ausbildung zum Physiotherapeuten oder kaufmännische Ausbildung im Gesundheitssektor</li> <li>Erste Führungs- und oder Organisationserfahrung im Gesundheitswesen erwünscht, aber nicht erforderlich</li> <li>Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen</li> </ul>
Fachkompetenz
<ul style="list-style-type: none"> <li>gutes Branchenwissen im deutschen Gesundheits- und Heilmittelmarkt</li> <li>therapeutische Grundkenntnisse</li> <li>Management-Kompetenz in der Steuerung eines Standortes</li> <li>Betriebswirtschaftliches Verständnis zur ergebnisorientierten Steuerung eines Standortes</li> <li>Grundkenntnisse im Arbeitsrecht</li> </ul>
Rollenverständnis & Persönlichkeit:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intrinsisch motivierte Persönlichkeit, die unternehmerisch agiert und den eigenen Standort weiterentwickelt und ausbaut</li> <li>Führungsgerechte Persönlichkeit mit Umsetzungsorientierung sowie Überzeugung und Begeisterung für die Führungs- und Unternehmensgrundsätze</li> <li>Aktive Übernahme der Verantwortung, eigenmotiviertes Gestalten im definierten Verantwortungsrahmen, Spaß und Begeisterung bei der Aufgabe</li> <li>wirtschaftliches Agieren unter Einbeziehung der regulatorischen und qualitativen Anforderungen</li> <li>Organisationstalent</li> </ul>

## Führungskompetenz

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| • Führungskompetenz        | Agieren im Sinne des NOVOTERGUM Führungsverständnisses   |
| • Kommunikationskompetenz: | Konstruktive und bewusste Kommunikation                  |
| • Soziale Kompetenz:       | Wirksame Interaktion mit anderen                         |
| • Selbstwirksamkeit        | Aufgaben aus eigener Kraft heraus erfolgreich bewältigen |

## Verhaltenskompetenzen zur Führungskompetenz

Kommunikationskompetenz	Soziale Kompetenzen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aufmerksamkeit und Präsenz im Moment</li> <li>▪ Wirkungsbewusstheit in Kommunikation und Körpersprache</li> <li>▪ Empfängerorientierte Ansprache und rhetorisches Geschick</li> <li>▪ Zielgerichteter Einsatz von Frage- und Zuhörtechniken</li> <li>▪ Konstruktiver Einsatz von Feedbackmethoden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aufbau von Beziehung und Vertrauen</li> <li>▪ Offenheit und Transparenz im Miteinander</li> <li>▪ Ehrliches Interesse am Mitarbeiter</li> <li>▪ Empathie</li> <li>▪ Interaktion und Zusammenarbeit</li> <li>▪ Akzeptanz (Annahmevermögen) des Gegenübers</li> <li>▪ Konfliktbereitschaft und -fähigkeit</li> </ul>
Führungskompetenz	Selbstwirksamkeit
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vorbild &amp; Orientierung geben</li> <li>▪ Verbindlichkeit &amp; Kongruenz im Handeln</li> <li>▪ Umsetzungskonsequenz</li> <li>▪ Lösungsorientierung &amp; Entscheidungsstärke</li> <li>▪ Mitarbeiter-Potenzial erkennen und fördern</li> <li>▪ Fähigkeit zur Delegation von Aufgaben und Kompetenzen</li> <li>▪ Netzwerk-Kompetenz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Selbstachtung &amp; Positive Grundhaltung</li> <li>▪ Fähigkeit zur stetigen Selbstreflexion</li> <li>▪ Authentizität &amp; Rollenklarheit</li> <li>▪ Belastbarkeit &amp; Resilienz</li> <li>▪ Hohe Lern- und Veränderungsbereitschaft</li> <li>▪ Hohe Anpassungsfähigkeit auf Umfeldveränderungen</li> <li>▪ Konstruktiver Umgang mit Unsicherheiten</li> </ul>

<sup>1</sup> Siehe separate Aufstellung Verhaltenskompetenzen zur Führungswirksamkeit

## Stellenbeschreibung /Aufgabenbereich

Zentrumsverantwortung und Organisation	Kosten- und Budgetverantwortung
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ergebnis- und führungsverantwortliche Leitung eines NT-Zentrums</li> <li>▪ Umsetzung von NOVOTERGUM-Standardprozesse sowie Implementierung der Unternehmenskultur im eigenen NT-Zentrum</li> <li>▪ Verantwortung für die Personaleinsatzplanung und -auslastung</li> <li>▪ Mitarbeit in der operativen Leistungserbringung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verantwortung für die Erreichung der Umsatz- und Ergebnisziele im eigenen Zentrum sowie Sicherstellung der stetigen Optimierung durch entsprechende Maßnahmen (z.B. Umsatz, Kosten, Rentabilität)</li> <li>▪ Erstellung und Controlling von Reportings anhand vorgegebener KPI's</li> <li>▪ Aufdeckung von Umsatzpotentialen sowie Verbesserung der Umsatzentwicklung</li> </ul>
Vertrieb und Produkte	Personal und Personalentwicklung
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auf den Markt angepasste strategische Ausrichtung des Standortes im Rahmen der Gesamtstrategie NT in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Regionalleiter</li> <li>▪ Bestandskundenpflege und Neukundengewinnung</li> <li>▪ Empfehlungsmarketing und PKV Bindung</li> <li>▪ Pflege und Ausbau von regionalen Netzwerken (VIP-Kunden, Ärzte, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eigenverantwortliche Führung, Aufbau und Betreuung, eines professionell agierenden und effektiv zusammenarbeitenden Teams (Motivator &amp; Coach der Zentrums-MA)</li> <li>▪ Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses</li> <li>▪ Personaleinsatzplanung und Personalauswahl/ Rekrutierung in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Regionalleiters</li> </ul>

## Stellenbeschreibung Zentrumsmanager

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planung und Umsetzung vertrieblicher Aktionen sowie Unternehmensrepräsentant auf Fachveranstaltungen und Messen</li> <li>Koordination und Umsetzung von Marketingmaßnahmen in Abstimmung mit den Regionalleitern sowie den Abteilungen Marketing &amp; Kommunikation / Personal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sicherstellung qualifizierter Einarbeitung der Mitarbeiter sowie Überprüfung der Fachkompetenz</li> <li>Führen von Mitarbeitergesprächen</li> <li>Planung und Durchführung von regelmäßigen Mitarbeitertagungen und Teambildungsmaßnahmen</li> <li>Erkennen von Mitarbeiterpotentiale sowie zielgerichtetes und individuelles Entwickeln und Fördern der Mitarbeiter und ihrer Stärken</li> </ul> |
|---|--|

### Weisungsbefugnis

	Stelleninhaber wird angewiesen durch	Stelleninhaber weist an
<b>fachlich</b>		
<b>direkt</b>	Regionalleitung	alle Mitarbeiter im Zentrum
<b>personell</b>	Geschäftsführung	

### Zeichnungsbefugnis

- Budgetverantwortung für 500 € brutto
- Stelleninhaber zeichnet i.A.

### Vertretungsregel

Stelleninhaber vertritt	Stelleninhaber wird vertreten durch
Fachlichen Leiter	Andere Zentrumsmanager